



Les titulaires du Bac Pro AGOrA doivent être capables de :

- Prendre en charge les activités relevant de la gestion administrative au sein d'entreprises (artisanat, commerces, T. P. E. ; P. M. E. ; P. M. I. ; E. T. I.), de collectivités territoriales, d'administrations ou d'associations
- Maintenir la relation avec les tiers
- Renforcer les liens sociaux
- Améliorer la productivité administrative
- Accompagner des projets.



BAC PRO

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités



Après le BAC :

Poursuites d'études :

- B.T.S. Support Action Managériale.
- B.T.S. Assistant de Gestion P.M.E.–P.M.I.
- B.T.S. Comptabilité Gestion
- B.T.S. Management Commercial Opérationnel
- B.T.S. Banque, Assurances, Immobilier.
- B.T.S. Notariat.
- B.T.S. Communication des Entreprises (Publicité, ...)
- Accès aux concours administratifs, paramédicaux, Gendarmerie, Police, Métiers de la Sécurité,...

Spécialisations :

- Secrétariat juridique ou secrétariat médical.
- Services numériques aux organisations
- Animation-gestion de projets dans le secteur sportif

Pôles d'activités :

- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- Administration du personnel



* Famille des métiers de la gestion administration du transport et de la logistique



Lycée Professionnel Saint-Joseph
Saint-Vincent de Paul

Site web : www.stjo-24.fr

23 avenue Georges Pompidou
24000 PERIGUEUX

Tél. : 05.53.06.84.58
stjoseph.px@stjo-24.fr



Projets :

- Organisation d'un tournoi sportif.
- Création et gestion de la Boutique St Jo
- Gestion du Cross annuel de l'établissement.

Durée de la formation : 3 ans

Métiers visés et débouchés :

Agent administratif ; Assistant de gestion ; Secrétaire administratif ; .etc ...

Périodes de formation en entreprise : 22 semaines minimum
réparties sur les trois années

Possibilité de mixité des parcours (Scolaire & Apprentissage)

Enseignement Général

Français ~ Histoire ~ Géographie (+ co-intervention)

Mathématiques (+ co-intervention)

L. V. 1 (Anglais)

L.V.2 (Espagnol)

Arts appliqués

Education physique et sportive

Enseignement Professionnel

Prévention - Santé - Environnement

Economie - Droit

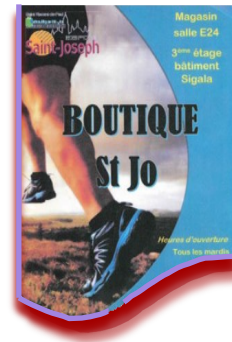
Enseignements techniques et professionnels

Chef d'œuvre préparé sur les classes de 1^{ère}
et Terminale

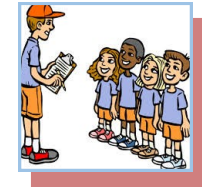
Les trois champs à connaître :

- gestion et savoir technologiques dans les domaines de comptabilité, communication, organisation, administratif, commercial, informatique, bureautique, environnement numérique
- droit et économie
- rédactionnel (maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe, de l'expression orale)

Les élèves disposent d'un passeport professionnel : document qui constitue une trace des activités et des acquis des candidats



Formation BAFA organisée dans l'établissement.



Formation SST assurée par des professeurs diplômés de l'établissement. Obtention du certificat de sauveteur secouriste du travail délivré par l'INRS à l'issue de la formation.

