

A l'attention des élèves de 2<sup>nde</sup> Métiers de la Relation Client et de leurs responsables

**TENUE VESTIMENTAIRE**

« La tenue vestimentaire fait partie intégrante des outils pédagogiques dont l'élève doit se munir pour suivre correctement ses cours et participer activement à sa formation... » (extrait du référentiel).

Il est donc demandé aux élèves de **Seconde Métiers de la Relation Client** de venir **une journée par semaine** en tenue professionnelle au lycée (le jour concerné sera communiqué à votre enfant par son professeur référent dès la rentrée de septembre).

Les élèves doivent également être en tenue professionnelle pour les CCF (examens dans l'établissement scolaire), les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP), lors de l'accueil d'intervenants extérieurs et pour les missions événementielles auxquelles ils participeront dans le cadre de la formation.

Cette tenue professionnelle doit être « **adaptée, soignée et neutre** ».

- Pour les garçons : une **chemise blanche**, un **pantalon noir** et des **chaussures de ville**.
- Pour les filles : un **chemisier blanc**, une **jupe noire** ou un **pantalon noir** et des **chaussures de ville**.

Une subvention financée par la région, nous permet de fournir à chaque élève inscrit dans cette formation, **une veste de costume noire et un gilet noir sans manches** ; les mesures de votre enfant seront prises début septembre et puis ces vêtements seront remis à votre enfant pour compléter sa tenue professionnelle.

Enfin, cette tenue professionnelle **sera évaluée** toutes les semaines, dans son ensemble et dans le contexte ; la note finale sera prise en compte dans la moyenne semestrielle.

Directeur adjoint : M. F. Marchat

Directrice déléguée aux formations P. & T. : Mme E. Chambon

L'ensemble des équipes pédagogiques

**COUPON REPONSE A REMETTRE AU PROFESSEUR PRINCIPAL A LA RENTREE**

Objet : **Tenue vestimentaire section Métiers de l'Accueil (2<sup>nde</sup> professionnelle)**

J'atteste avoir pris connaissance des consignes relatives à la tenue vestimentaire exigée.

Fait à ....., le .....

Elève	Responsable légal(e)
NOM, Prénom : .....	NOM, Prénom : .....
Classe : .....	Signature :
Signature :	