|  |
| --- |
| **Ne rien inscrire dans ce cadre**Date de réception…………………………….  Date d’entretien………………………………  N° de dossier……………………………………  Dossier Complet 🞎OUI 🞎 NON |

**DO**

**S**

**SI**

**E**

**R**

**D**

**E**

**C**

**A**

**N**

**D**

**I**

**D**

**A**

**T**

**U**

**R**

**E**

PHOTO

**SECTION DEMANDÉE :**

 **Etat civil**

Nom Prénom Sexe ❑ F ❑ M

Adresse permanente

Code postal Ville

Tél fixe Tél portable

E-mail

N° de Sécurité Sociale

Nationalité

Date de naissance Lieu de naissance

Situation de famille : ❑ Célibataire ❑ Marié(e) ❑ Sous tutelle ❑ Educateur ❑Un enfant ou plusieurs
Situation actuelle : ❑ Scolaire/Universitaire ❑ Contrat d’alternance ❑ Salarié(e)

 ❑ Demandeur d’emploi ❑ Autre

Régime : Demi-pensionnaire ❑ Externe ❑ Interne ❑

 Bénéficiez-vous d’une « reconnaissance de handicap » : ❑ Oui ❑ Non Si oui joindre le document

Matériel informatique : ❑ PC Fixe ❑ PC Portable ❑ Tablette Connexion internet : ❑ Oui ❑ Non

**Responsable légal, tuteur, éducateur, mandataire judiciaire**

Mme/M. Prénom

Adresse (si différente de la vôtre)

Tél. fixe : Tél. : portable

E-Mail :

**Pièces à joindre au dossier :**

❑ 1 curriculum vitae

❑1 photo d’identité à coller sur le présent dossier

❑ Photocopie de la carte d’identité ou de la carte de séjour pour les étudiants étrangers

❑ Bulletins trimestriels de la dernière année scolaire

❑ Photocopie des diplômes obtenus (hors brevet des collèges)

❑ Photocopie carte de sécurité sociale

❑ R.I.B

❑ Autorisation Photos-Films- Sorties

❑ Fiche Infirmerie

❑Règlement Intérieur

❑Journée de la Citoyenneté

**Vos motivations**

Pourquoi avez-vous décidé d’intégrer notre établissement ?

Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

Quels sont vos atouts pour réussir cette formation ?

Comment envisagez-vous votre avenir professionnel ?

**Comment avez-vous connu le centre de formation ?**

❑ Relation (précisez : ancien élève, famille, amis…)

❑ Entreprise (laquelle) ?

❑ Publicité presse (laquelle) ?

❑ Panneau d’affichage (où) ?

❑ Affichettes (fac, lycée, préciser où) ?

❑ Salon (lequel) ?

❑ Forum (lequel) ?

❑ C.I.O (lequel) ?

❑ Annuaire

❑ Internet (quel site ?)

🞎 Autre (précisez)

**Votre mobilité :**

Titulaire du permis de conduire : ❑ Oui ❑ Non Véhicule personnel : ❑ Oui ❑ Non

Mobilité géographique :

**Votre recherche d’entreprise**

Avez-vous déjà trouvé une entreprise d’accueil ? ❑ Oui ❑ Non

Si oui, laquelle ? Nom et adresse :

Si non, avez-vous déjà effectué des démarches, lesquelles ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **ENTREPRISE** | **CONTACT** | **ADRESSE** | **TELEPHONE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Votre parcours**

Situation actuelle : ❑ Scolaire/Etudiant ❑ Contrat d’alternance ou d’apprentissage ❑Salarié ❑Demandeur d’emploi ❑Autre

Langues : précisez les langues pratiquées :

**Scolarité**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Etablissement fréquenté** | **Ville** | **Classe** | **Diplômes obtenus** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Stages et expériences professionnelles**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Durée** | **Nature** | **Entreprise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DEMANDE D’ADMISSION**Je, soussigné(e) ………………………………………………………………… demande au jury d’admission d’examinerma candidature à l’entrée en :……………………………………………………………………………………………………………Je, soussigné(e) , certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier.Fait à…………………………………………………………………, le……………………………………………………………………………. Signature : |

 A compléter par le service administratif IFCA

**Evènements**: Rendez-vous, entretiens, appels téléphoniques…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates** | **Evènements** | **Objet** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PROTECTION DES DONNÉES :** Ce dossier de candidature et les pièces qui s’y rattachent seront détruits 1 an et un jour après la délibération des jurys des examens.

L’exercice de vos droits d’accès, de rectification, de position et d’effacement peut se faire par mail ou par courrier au secrétariat du centre de formation.

Version du 17/01/2022