



Centre de Formation par apprentissage et de formation continue

BTS SAM

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR SUPPORT ACTION MANAGÉRIALE (PÉRIGUEUX - 24)

A

FC

MÉTIERS VISÉS

Le technicien supérieur apporte son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe ou à tout le personnel d'une entité. Il peut occuper ainsi des postes de collaborateur d'ingénieur, d'assistant commercial ou technique, assistant clientèle, chef de chantier, etc.

CONDITIONS D'ADMISSION

Le BTS support à l'action managériale est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat : bac STMG, bac pro, bac ES, bac L, bac S

ORGANISATION DE LA FORMATION

L'accès est sélectif et le rythme de travail soutenu, pour des études bien encadrées.

Durée de 2 ans - 1400h de formation

- En alternance chez un employeur

En formation professionnelle et continue avec obligatoirement 14 semaines de stage dont un dans un contexte international.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Matières générales :

CJEM (Culture Juridique Economique et Managériale)

LV1 Anglais LV2 Espagnol

Matières professionnelles :

OPA (Optimisation des Processus Administratifs) – Gestion de projet –

CGRH (Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines)

Le BTS SAM forme des futurs assistants capables de :

- Seconder un responsable dans la gestion administration de son entreprise
- Prendre des initiatives
- Participer et soutenir la communication et les relations au sein de l'entreprise
- Mener des actions avec des partenaires étrangers
- Rechercher l'information et participer à la prise de décision
- Organiser la mise en œuvre et l'application de décisions
- Assurer la gestion et la responsabilité de certains dossiers ou activités déléguées.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Le BTS est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant avec un bon dossier ou une mention à l'examen, il est possible de poursuivre en licence professionnelle dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, école de commerce ou en école spécialisée via les admissions parallèles.

POURSUITE DE FORMATION

Licence professionnelle (ex : ressources humaines, gestion des associations, tourisme et loisirs, communication) ou des mentions complémentaires (MC assistant conseil accueil dans les transports, organisateur de réception)

NOS SPÉCIFICITÉS

- Participation à des actions pédagogiques spécifiques
- Possibilité d'internat
- Bilan de la situation personnelle de chaque candidat avec un accompagnement en fin de formation à la recherche d'emploi ou à la poursuite d'études
- Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap (réfèrent handicap : C. DAUDE)

STATUT

Statut salarié en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, rémunéré en fonction de son âge et de son année de formation.

Statut de stagiaire de la formation continue et professionnelle financement pôle emploi, organisme d'état et autofinancement.

EXAMEN

Culture générale coeff 3

CJEM coeff 3

LV1 Anglais coeff 2

LV2 Espagnol coeff 1

OPA coeff 4

Gestion de projet coeff 4

CGRH coeff 4



CONTACTS

IFCA Saint Joseph
23 avenue Georges Pompidou
24000 Périgueux

Christelle DAUDE
05 53 06 84 15

secretaire.ifca@stjo-24.fr ifca@stjo-24.fr

